



Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie

ul. Lipińska 2, 01-833 Warszawa, NIP 521 29 92 374 | REGON 014931762
tel. 22 599 71 00, fax: 22 599 71 01, mail: kancelaria@wcpr.pl, www.wcpr.pl

Warszawa, dnia 12.05.2026 r.

Numer postępowania: 205/2026/DA

ZAPYTANIE OFERTOWE

pn. Dostawa artykułów biurowych do Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).

1. Zamawiający

Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie

ul. Lipińska 2

01-833 Warszawa

strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://wcpr.ezamawiajacy.pl>

W niniejszym postępowaniu, komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z postanowieniami pkt 6 Zapytania ofertowego przy użyciu platformy zakupowej „e-Zam” firmy Simplifae Poland S.A. – Marketplanet, ul. Domaniewska 49, 02-672 Warszawa, zwanej dalej „Platformą”, dostępną pod adresem:

<https://wcpr.ezamawiajacy.pl>

Osoby wyznaczone do kontaktów z Wykonawcami:

W sprawach proceduralnych:

Angelika Jaroszewska

e-mail: zamowieniapubliczne@wcpr.pl

W sprawach merytorycznych:

Agata Perłowska

tel. 780 703 161

e-mail: agata.perlowska@wcpr.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa materiałów biurowych do siedzib Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie na terenie Warszawy**. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności dostawę materiałów biurowych zgodnie z tabelą asortymentową, transport, rozładunek oraz wniesienie materiałów do wskazanych lokalizacji WCPR, realizowane według bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego.

30190000-7 – Różny sprzęt i artykuły biurowe

Kwota na sfinansowanie zamówienia: 149 972,78 zł brutto.

Miejsce realizacji usługi:

1. ul. Lipińska 2,
2. al. Zjednoczenia 34,
3. ul. Andersa 5,
4. al. Solidarności 93 lok. 64,
5. pl. Grzybowski 6,
6. ul. 11 Listopada 15B,
7. ul. Targowej 81.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i warunki realizacji określa załącznik nr 2 (opis przedmiotu zamówienia) oraz załącznik nr 4 (projektowane postanowienia umowy) do niniejszego zapytania ofertowego.

3. Termin realizacji zamówienia

Od dnia zawarcia umowy do 18.12.2026 r. albo do wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem § 8 ust. 4, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.

4. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

- 1) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
 - a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, 655, 835, 2180 i 2185) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106 oraz z 2022 r. poz. 1488), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Sposób oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu: Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi w oparciu o informacje zawarte w dokumentach

wyszczególnionych w pkt 5.

5. Informacja o oświadczeniach i dokumentach jakie należy złożyć Wykonawca wraz z ofertą:

- 1) **Formularz ofertowy** (załącznik nr 1);
- 2) **Formularz asortymentowo-cenowy** (załącznik nr 1a) – integralna część oferty (cena oferty podana w Formularzu ofertowym ma wynikać z ceny zamówienia podanej w Formularzu asortymentowo-cenowym); niezłożenie Formularza asortymentowo-cenowego spowoduje **odrzućenie oferty**;
- 3) **Pełnomocnictwo** (jeżeli dotyczy), upoważniające do podpisania oferty/zawarcia umowy, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych (KRS lub CEiDG) stwierdzających status prawny Wykonawcy.

6. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

Zamawiający, określa nw. wymagania dla skutecznego złożenia oferty za pośrednictwem Platformy „e-Zam” oraz zasady porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą w prowadzonym Zapytaniu ofertowym:

1. Wymagania sprzętowo-aplikacyjne:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7 , Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
 - 4) włączona obsługa JavaScript;
 - 5) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
2. Zasady korzystania z Platformy „e-Zam”
 - 1) Usługi świadczone przez Usługodawcę za pośrednictwem Platformy e-Zam przez Simplifae Poland S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 49, 02-672 Warszawa polegają na udostępnianiu Zamawiającym i Wykonawcom aplikacji webowej (Platformy e-Zam) do całościowej obsługi postępowań o udzielenie zamówień publicznych oraz niepublicznych.
 - 2) Korzystanie z Platformy e-Zam możliwe jest pod warunkiem spełnienia przez system teleinformatyczny Usługobiorcy następujących minimalnych wymagań technicznych:
 - a) zastosowania przeglądarki internetowej w wersji wspieranej przez producenta obsługującej TLS 1.2 z włączoną obsługą JavaScript;
 - b) strona internetowa jest optymalizowana do rozdzielczości 1024 x 768 lub wyższej;
 - 3) Zakres funkcjonalności Platformy e-Zam udostępniany Wykonawcy umożliwia mu udział w Postępowaniach prowadzonych przez Zamawiającego w ramach Platformy e-Zam.

- 4) Wykonawca może przysyłać wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego bez zalogowania do systemu Market Planet na subdomenie Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie <https://wcpr.ezamawiajacy.pl> lub <https://oneplace.marketplanet.pl> poprzez kliknięcie polecenia „Zadaj pytanie”.
- 5) Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do systemu Market Planet na subdomenie Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie <https://wcpr.ezamawiajacy.pl>, lub <https://oneplace.marketplanet.pl>.
- 6) Wykonawca po wybraniu opcji „przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.
- 7) Rejestracja konta Wykonawcy następuje automatycznie poprzez:
- podpisanie się pod wnioskiem podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, osobistym lub profilem zaufanym) lub
 - kontakt z numerem telefonu podanym w potwierdzeniu
 - jeżeli użytkownik nie podpisze się na wniosku ani nie skontaktuje się telefonicznie konto zostanie aktywowane w ciągu maksymalnie 6 godzin roboczych.
- 8) Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia oferty wraz załącznikami, poprzez dodanie ww. dokumentów w zakładce „Oferty”. Czynności określone powyżej realizowane są poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany do systemu.
- 9) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności przekazywanie wszelkich zawiadomień, wyjaśnień oraz innych informacji, następuje przy użyciu zakładki „Korespondencja” poprzez wybranie polecenia „Dodaj dokument” lub z wykorzystaniem opcji okna dialogowego „Zadaj pytanie”, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść pytania lub informacji. Za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem zakładki „Korespondencja”.
- 10) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej e-mail: zamowieniapubliczne@wcpr.pl
- 11) W przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Market Planet tel. +48 (22) 25 72 223 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00)
e-mail: oneplace@marketplanet.pl

3. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych

Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w: txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.

4. Zasady podpisywania dokumentów elektronicznych

- 1) dokumenty opatrywane są kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poza Platformą;
- 2) W przypadku podpisu kwalifikowanego:

- a) dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES i wybierać typ otoczony;
- b) inne formaty plików (np. doc, docx, xls, xlsx..) należy podpisywać formatem XAdES oraz zaleca się typ podpisu otoczony. W przypadku wybrania typu podpisu zewnętrzny, wymaga się załączenia dodatkowo oddzielnego pliku z podpisem. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany załączyć oprócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem.

5. Informacja dotycząca kodowania i czasu odbioru danych

- 1) plik załączony i zapisany przez Wykonawcę na Platformie widoczny jest na Platformie jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert;
- 2) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z odpowiednim źródłem czasu.

6. Instrukcja obsługi Platformy

Szczegółowe informacje dotyczące obsługi Platformy „e-zamawiający”, znajdują się na platformie „e-Zam” (<https://wcpr.ezamawiajacy.pl>), w zakładce „Regulacje i procedury procesu zakupowego”.

Simplifae Poland S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 49, 02-672 Warszawa zapewnia dostęp do Regulaminu korzystania z platformy e-Zam za pośrednictwem hiperlinku zamieszczonego na stronie internetowej https://oneplace.marketplanet.pl/regulamin_ezamawiajacy.

7. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty oraz innych dokumentów

- 1) Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego).
- 2) Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w jednej z wymienionych form:
 - w formie elektronicznej podpisanej podpisem kwalifikowanym;
 - w postaci elektronicznej podpisanej podpisem zaufanym lub osobistym.
- 3) Formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę(-by) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 4) Formularz asortymentowo-cenowy (załącznik nr 1a do Zapytania ofertowego) – integralna część z Formularzem ofertowym.
- 5) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
- 6) Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.
- 7) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 8) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 9) Oferta musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
- 10) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w Zapytaniu ofertowym oświadczenia i dokumenty.
- 11) Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.
Oferty złożone po upływie terminu składania ofert nie będą rozpatrywane.

8. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 1) Wykonawca, w Formularzu ofertowym, zobowiązany jest podać łączną cenę oferty netto oraz łączną cenę oferty brutto za realizację zamówienia (brana do porównania ofert).
- 2) W cenie oferty należy uwzględnić wartość wszystkich elementów zamówienia potrzebnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, a także wszelkie inne koszty niezbędne do należytego zrealizowania zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich obowiązujących podatków, opłat, danin, które Wykonawca zobowiązany jest ponieść w związku z prawidłową realizacją zamówienia.
- 3) Jeżeli ofertę złoży osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, w cenie oferty należy uwzględnić wysokość składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy, które Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zobowiązany byłby naliczyć i odprowadzić, a także uwzględnić wymogi wynikające z ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
- 4) Ceny zawarte w ofercie należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w OPZ oraz w projektowanych postanowieniach umowy.
- 5) Wszystkie ceny należy podać w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- 6) Ocenie podlegać będzie całkowita cena brutto oferty podana w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.
- 7) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej (w złotych polskich).

9. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Ofertę z wymaganymi dokumentami i załącznikami należy złożyć na Platformie dostępnej pod adresem: <https://wcpr.ezamawiajacy.pl>.
- 2) **Termin składania ofert: do 18 maja 2026 r. do godz. 12:00.**
- 3) Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo:
 - a) wycofać ofertę poprzez zakładkę „Wycofaj”;
 - b) zmienić ofertę poprzez zakładkę „Modyfikuj ofertę”.
- 4) Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w instrukcji obsługi Platformy dostępnej w zakładce „Regulacje i procedury procesu zakupowego”.
- 5) Otwarcie ofert nastąpi **18 maja 2026 r. o godz. 13:00.**
- 6) Otwarcie ofert jest niepubliczne.
- 7) Zamawiający, po otwarciu ofert, udostępni na Platformie prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach zawartych w ofertach.

10. Kryteria oceny ofert

Cena – waga: 100%

- 1) Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert nie podlegających odrzuceniu;
- 2) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto.

11. Termin związania ofertą

- 1) Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. Informacje dodatkowe

- 1) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść Zapytania ofertowego. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamieści na Platformie dostępnej pod adresem: <https://wcpr.ezamawiajacy.pl>
- 2) Jeżeli dokonano istotnych zmian w treści Zapytania ofertowego, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, o którym mowa w ppkt 9).
- 4) Zamawiający w toku badania i oceny ofert zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy dodatkowych informacji/dokumentów i wyjaśnień w zakresie treści złożonej oferty.
- 5) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
- 6) W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.
- 7) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
- 8) Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny tej oferty.
- 9) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego lub jego załączników nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Pytania do treści zapytania ofertowego lub jego załączników należy złożyć na Platformie dostępnej pod adresem: <https://wcpr.ezamawiajacy.pl>
- 10) Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawca składający ofertę dodatkową nie może zaoferować ceny wyższej niż zaoferowana dotychczas w złożonej ofercie.
- 11) Oferta podlega odrzuceniu, jeżeli:
 - a) jej treść jest niezgodna z warunkami opisanymi w zapytaniu ofertowym,

- b) w przypadku, gdy Wykonawca nie spełni warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 4 Zapytania ofertowego,
 - c) w przypadku, gdy Wykonawca nie złoży wszystkich wymaganych dokumentów
 - d) oferta została złożona po wyznaczonym terminie.
- 12) Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek i oczywiste omyłki pisarskie.
 - 13) Jeżeli w Formularzu ofertowym zostanie wpisana inna kwota za realizację zamówienia niż w Formularzu asortymentowo-cenowym, Zamawiający uzna, że ceną oferty jest kwota podana w Formularzu asortymentowo-cenowym, stanowiącym podstawę do wyliczenia ceny oferty.
 - 14) Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
 - 15) Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia dokumentów niezbędnych do prawidłowego zawarcia umowy, jeżeli nie wynikają one z ogólnodostępnych rejestrów, w szczególności pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy lub dokumentu potwierdzającego sposób reprezentacji wspólników spółki cywilnej.
 - 16) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
 - 17) Zamawiający może w każdym czasie odwołać zaproszenie do składania ofert.
 - 18) Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - c) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że postępowanie nie leży w interesie publicznym;
 - d) Zamawiający odwołał zaproszenie do składania ofert.
 - 19) Postępowanie w trybie zapytania ofertowego może być także unieważnione przez Zamawiającego bez podania przyczyny w każdym momencie i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony Wykonawcy do realizacji zamówienia.
 - 20) Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu w trybie Zapytania ofertowego na własny koszt i ryzyko, nie przysługuje im żadne roszczenie względem Zamawiającego z tytułu unieważnienia postępowania przez Zamawiającego.

13. Ochrona danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania

- 1) Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.) – dalej: RODO – tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
- 2) Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 3) Odbiorcami przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z art. 18

oraz art. 74 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

- 4) Dane osobowe Wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 5) Klauzula informacyjna, o której mowa w art. 13 i art. 14 RODO, znajduje się w załączniku nr 3.
- 6) Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych Wykonawcy w celu innym niż cel określony w ust. 2 powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w ust. 2 powyżej), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji.
- 7) Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalnoprawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Należą do nich obowiązki informacyjne z:
 - art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego;
 - art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego.
- 8) W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, Wykonawca składa oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1.
- 9) Zamawiający informuje, że:
 - Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych), w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w ustawie Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie;
 - udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia;
 - w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia

poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;

- skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
- w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
- w przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

14. Załączniki

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 1a – Formularz asortymentowo-cenowy

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna

Załącznik nr 4 – Projektowane postanowienia umowy

Dyrektor
Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie
/-/ Agnieszka Patela-Owczarczyk